



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕНЗЫ
440000 г. Пенза, пл.М.Жукова, д.4, тел. (8412) 54-19-01, факс (8412) 54-05-54

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 28 -од

Об утверждении порядка предварительного уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Уставом города Пензы, руководствуясь п.10 ч.1 ст.14 Положения о Контрольно-счетной палате города Пензы, утвержденного решением Пензенской городской Думы от 26.11.2021 № 507-31/7, приказываю:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пензы согласно приложению.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел учета и отчетности Контрольно-счетной палаты города Пензы.

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Пензы  *Саушкина* М.В. Саушкина

Ознакомлены:

Фудина М.В.

Кирилина Е.Н.

Урывская Н.В.

Федонина В.В.

Терехова В.О.

Фудина
Кирилина
Урывская
Федонина
Терехова 18.05.2022

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пензы (далее – Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы повторно.

4. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление главному специалисту отдела учета и отчетности Контрольно-счетной палаты города Пензы.

6. Главный специалист отдела учета и отчетности Контрольно-счетной палаты города Пензы в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Главный специалист отдела учета и отчетности Контрольно-счетной палаты города Пензы в целях информирования обеспечивает направление уведомления председателю Контрольно-счетной палаты города Пензы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента поступления уведомления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче должностному лицу, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. После информирования председателя Контрольно-счетной палаты города Пензы уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку
предварительного уведомления
председателя Контрольно-счетной палаты
города Пензы о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Пензы

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя
(работодателя)

(наименование должности фамилия,
имя, отчество муниципального служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу <1>:

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

<1> Указать сведения об иной оплачиваемой работе, основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или ФИО физического лица, с которым заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

Приложение № 2
к Порядку
предварительного уведомления
председателя Контрольно-счетной палаты
города Пензы о выполнении иной
оплачиваемой работы
муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Пензы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой
работы муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пензы

N п/п	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., должность работника, представившего уведомление	Ф.И.О., должность работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9