

**ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

27.05.2016 № 485-22/6

**Об утверждении Положения «О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6EAD10A422D44931883F91281D5C5EBB653BDAC70E408886D7AEAA917352Y1O) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 22 Устава города Пензы,

Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организации».
2. [Опубликовать](garantf1://17355953.0) настоящее решение в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования нормативных правовых актов Пензенской городской Думы.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава города В.П. СавельевПриложение

к решению Пензенской городской Думы

от 27.05.2016 № 485-22/6

**Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организации**

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организации (далее – звание, награда).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Пензенской городской Думе, относятся Глава города Пензы и заместители председателя Пензенской городской Думы, работающие на постоянной основе.

3. Заместитель председателя Пензенской городской Думы, работающий на постоянной основе, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, представляет Главе города Пензы ходатайство о разрешении принять звание, награду, составленное по форме согласно [приложению № 1](#Par56) к настоящему положению (далее – ходатайство).

4. Глава города Пензы в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, представляет в Пензенскую городскую Думу ходатайство.

5. Заместитель председателя Пензенской городской Думы, работающий на постоянной основе, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от звания, награды представляет Главе города Пензы уведомление об отказе в получении звания, награды, составленное по форме согласно [приложению № 2](#Par56) к настоящему положению (далее – уведомление).

6. Глава города Пензы, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от звания, награды представляет в Пензенскую городскую Думу уведомление.

7. Заместитель председателя Пензенской городской Думы, работающий на постоянной основе, получивший звание, награду до принятия Главой города Пензы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел Пензенской городской Думы (далее – общий отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. Глава города Пензы, получивший звание, награду до принятия Пензенской городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. В случае если во время служебной командировки Глава города Пензы или заместитель председателя Пензенской городской Думы, работающий на постоянной основе, получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня их возвращения из служебной командировки.

10. В случае если Глава города Пензы или заместитель председателя Пензенской городской Думы, работающий на постоянной основе, по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#Par20) - [9](#Par25) настоящего положения, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Ходатайство Главы города Пензы или заместителя председателя Пензенской городской Думы, работающего на постоянной основе, рассматривается в двухмесячный срок со дня его представления.

12. Обеспечение рассмотрения Главой города Пензы ходатайств, информирование заместителя председателя Пензенской городской Думы, работающего на постоянной основе, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Главой города Пензы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом.

13. Рассмотрение ходатайства Главы города Пензы осуществляется на сессии Пензенской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Пензенской городской Думы.

14. В случае удовлетворения ходатайства общий отдел в течение 10 рабочих дней передает Главе города Пензы или заместителю председателя Пензенской городской Думы, работающему на постоянной основе, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства общий отдел в течение 10 рабочих дней сообщает Главе города Пензы или заместителю председателя Пензенской городской Думы, работающему на постоянной основе, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Заместитель председателя

Пензенской городской Думы И.В. Краснов

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

и осуществляющими свои полномочия

на постоянной основе, почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в общий отел Пензенской городской Думы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

и осуществляющими свои полномочия

на постоянной основе, почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)