ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2021 г. N 507-31/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

ГОРОДА ПЕНЗЫ

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 22 Устава города Пензы, Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P39) о Контрольно-счетной палате города Пензы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 "Об утверждении Положения "О Контрольно-счетной палате города Пензы" и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Пензы" (Муниципальные ведомости. Пенза, 2013, N 60);

2) решение Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5 "Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы" "Муниципальные ведомости. Пенза", 2013, N 60);

3) часть 1 решения Пензенской городской Думы от 30.05.2014 N 1529-62/5 "О внесении изменений в решения Пензенской городской Думы" (Муниципальные ведомости. Пенза, 2014, N 27);

4) решение Пензенской городской Думы от 29.05.2015 N 181-9/6 "О внесении изменений в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 (Муниципальные ведомости. Пенза, 2015, N 33);

5) решение Пензенской городской Думы от 29.05.2015 N 182-9/6 "О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты города Пензы, утвержденный решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5 (Муниципальные ведомости. Пенза, 2015, N 33);

6) решение Пензенской городской Думы от 25.03.2016 N 407-20/6 "О внесении изменений в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 (Молодой ленинец. Спецпроект, 2016, N 5);

7) решение Пензенской городской Думы от 31.03.2017 N 659-32/6 "О внесении изменения в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2017, N 3 (спецвыпуск);

8) решение Пензенской городской Думы от 26.04.2017 N 690-33/6 "О внесении изменения в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2017, N 10 (спецвыпуск);

9) решение Пензенской городской Думы от 30.11.2018 N 1102-51/6 "О внесении изменения в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2018, N 34 (спецвыпуск);

10) решение Пензенской городской Думы от 26.04.2019 N 1210-56/6 "О внесении изменения в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2019, N 12 (спецвыпуск);

11) решение Пензенской городской Думы от 25.10.2019 N 39-4/7 "О внесении изменений в статью 4 Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы, утвержденного решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2019, N 40 (спецвыпуск);

12) решение Пензенской городской Думы от 30.04.2021 N 399-22/7 "О внесении изменения в Положение "О Контрольно-счетной палате города Пензы", утвержденное решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5" (муниципальная газета "Пенза", 2021, N 5 (спецвыпуск).

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Пензенской городской Думы от 29.10.2021 N 475-29/7 "О внесении изменений и дополнений в Устав города Пензы".

Глава города

В.Б.МУТОВКИН

Приложение

к решению

Пензенской городской Думы

от 26 ноября 2021 г. N 507-31/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности контрольно-счетной палаты города Пензы (далее - Контрольно-счетная палата).

Статья 2. Правовая основа организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовую основу организации и деятельности контрольно-счетной палаты составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"), иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Пензы, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты города Пензы.

Статья 3. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным представительным органом города Пензы - Пензенской городской Думой (далее - городская Дума) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Пензы.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования, организации и методологии контрольной и аналитической деятельности, образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) Главой города Пензы;

2) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Пензенской городской Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городской Думы.

5. Городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Пензенской области за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Пензы, главой администрации города Пензы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Пензы.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Пензы.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае предусмотренном частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетной палата осуществляет основные полномочия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и частью 5 статьи 28.1 Устава города Пензы, утвержденного решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 N 130-12/4.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления города Пензы и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Пензы, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Пензы;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. По итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Пензы, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Пензенской области.

Статья 12. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с перечнем мероприятий, включенным в утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты.

2. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

4. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты с учетом требований федерального законодательства, Регламента Контрольно-счетной палаты и стандартов деятельности Контрольно-счетной палаты.

5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу Контрольно-счетной палаты. Камеральная проверка проводится должностным лицом на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты в срок не более 25 рабочих дней.

6. Выездная проверка, ревизия проводятся по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов. Срок проведения выездной проверки, ревизии составляет не более 30 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты на основании мотивированного обращения лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, ревизии может продлить срок проведения выездной проверки, ревизии, но не более чем на 20 рабочих дней.

7. В ходе выездной проверки, ревизии проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

8. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

9. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет аудитора о результатах проведения контрольного мероприятия. Для рассмотрения отчета аудитора на заседание Коллегии могут приглашаться должностные лица проверенных органов и организаций, в которых выявлены нарушения.

10. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

11. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

12. Результаты обследования оформляются заключением.

13. При установлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольного мероприятия направляет в срок, определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации, в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

14. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой посредством проведения экспертизы, анализа, мониторинга. Проведение экспертно-аналитического мероприятия по проекту решения городской Думы о бюджете города Пензы на очередной финансовый год и плановый период, проекту городской Думы об исполнении бюджета города Пензы осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с решением Пензенской городской Думы от 29.02.2008 N 893-43/4 "Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Пензе".

15. В целях проведения финансово-экономической экспертизы (далее - экспертиза) органами местного самоуправления города Пензы, осуществляющими разработку соответствующих проектов решений городской Думы и проектов иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Пензы (далее в настоящей статье - разработчики), в Контрольно-счетную палату направляются:

1) проекты решений городской Думы, предусматривающие установление и (или) изменение расходных обязательств города Пензы;

2) проекты иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Пензы, предусматривающие установление и (или) изменение расходных обязательств города Пензы.

16. Проекты решений и проекты нормативных правовых актов, предусмотренные [частью 15](#P134) настоящей статьи, направляются разработчиком в Контрольно-счетную палату с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

1) сведения об источнике финансирования расходов по реализации проекта нормативного правового акта;

2) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета города Пензы в случае принятия проекта нормативного правового акта;

3) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования, предусматриваемого проектом нормативного правового акта, с приложением документального обоснования;

4) сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект нормативного правового акта предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств бюджета города Пензы;

5) оценку эффективности использования средств бюджета Пензы, направляемых на капитальные вложения (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

6) оценку бюджетной эффективности (в отношении инвестиционных проектов, являющихся коммерческими и реализуемых частично или полностью за счет средств бюджета города Пензы);

7) информацию о связанных с принятием проекта нормативного правового акта изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств города Пензы или о принятии новых расходных обязательств города Пензы.

17. Проекты решений городской Думы рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления на экспертизу.

Проекты нормативных правовых актов рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение семи рабочих дней, со дня следующего за днем их поступления на экспертизу.

18. Экспертиза муниципальных программ города Пензы проводится Контрольно-счетной палатой в сроки, предусмотренные планом работы Контрольно-счетной палатой.

19. По результатам экспертизы проектов решений городской Думы, проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ города Пензы Контрольно-счетная палата готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Заключение на проект решения в день его подписания направляется в городскую Думу, заключение на проект нормативно-правового акта разработчику, заключение на муниципальную программу города Пензы в администрацию города Пензы.

20. Порядок организации экспертизы и оформления ее результатов утверждается Регламентом Контрольно-счетной палаты с учетом требований федерального законодательства, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений Главы города Пензы.

4. Поручения городской Думы, предложения и запросы Главы города Пензы рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной палаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления и включаются в план работы Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует работу Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами города Пензы;

2) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной палаты, вносит в него изменения;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

4) представляет городской Думе ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной палаты;

6) распределяет обязанности между заместителем председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторами Контрольно-счетной палаты;

7) при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которые направляются в соответствующие органы;

8) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счетной палаты в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

10) во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы в пределах своей компетенции;

11) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и приказами Контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность и иные причины), его полномочия временно исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, организуют и осуществляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Пензы, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Пензы и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пензенской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления города Пензы и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P184) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Пензенской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых городской Думой, в заседаниях органов местного самоуправления города Пензы.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также их структурные подразделения обязаны в течение семи календарных дней предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. В случае направления запросов Контрольно-счетной палаты в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений городской Думы, предложений Главы города Пензы, срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты составляет три календарных дня.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P202) настоящей статьи, Контрольно-счетной палате по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Пензы и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Пензе или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления города Пензы и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1 Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления города Пензы и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Пензы, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, вручаются представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, заключением. В случае отсутствия представителя объекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением по адресу регистрации проверяемого объекта с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в Контрольно-счетной палате.

Руководитель объекта контроля имеет право предоставления письменных возражений по результатам проведения контрольных мероприятий с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность возражений, не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения руководителя объекта контроля приобщаются к материалам проведения контрольного мероприятия.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городскую Думу.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать со Счетной палатой Пензенской области, контрольно-счетными органами других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пензенской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы Пензенской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Счетной палаты Пензенской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления города Пензы вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Пензенской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своем официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городскую Думу. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами городской Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Пензы. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества города Пензы осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Пензы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим решением, другими федеральными законами и законами Пензенской области.