ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2005 г. N 54-6/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ

КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕНЗЫ"

Докладчик: Пинишина С.Ф., председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления городской Думы.

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьи 80 Устава города Пензы Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P39) "О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Пензы" (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.А.БЕЛОЗЕРЦЕВ

Утверждено

Решением

Пензенской городской Думы

от 25 марта 2005 г. N 54-6/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Пензы.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы и соответствующий возраст, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство Администрацией города Пензы.

1.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации города Пензы подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.4. Рассмотрение документов, представленных на конкурс, осуществляет Конкурсная комиссия.

II. Статус Конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации города Пензы проводит Конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности Главы администрации города Пензы.

2.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 14 (четырнадцать) человек.

Половина членов Комиссии назначаются Пензенской городской Думой, а другая половина - Губернатором Пензенской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города Пензы. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из состава членов Комиссии на первом заседании Комиссии.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и Пензенской области, Уставом города Пензы, нормативными правовыми актами Пензенской городской Думы, а также настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности Главы администрации города Пензы являются:

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

- определение результатов конкурса.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 10 членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

III. Порядок выдвижения кандидатов и представления

в Комиссию документов кандидатами на замещение

должности Главы администрации города Пензы

3.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, (далее по тексту - граждане) могут быть выдвинуты на должность Главы администрации города Пензы:

- органами государственной власти;

- органами местного самоуправлении;

- коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- избирательными объединениями, избирательными блоками;

- путем самовыдвижения.

3.2. К кандидату на должность Главы администрации города Пензы предъявляются дополнительные требования, установленные Уставом города Пензы и законом Пензенской области.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление о намерении участвовать в конкурсе;

б) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

в) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

г) копию паспорта;

д) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

е) копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого(ой) звания (степени), заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

ж) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату). Указанные сведения представляются по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Пензенской области.

Копии документов представляются вместе с оригиналами (после заверения копий документов секретарем комиссии, оригиналы возвращаются гражданину).

Все документы (оригиналы и копии), указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

3.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о профессиональном развитии, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

3.5. Прием документов осуществляется в течение 15 дней после дня официального опубликования решения городской Думы о проведении конкурса.

О приеме документов в журнале "Регистрации претендентов на участие в конкурсе" делается регистрационная запись, содержащая следующие сведения:

Дата и время принятия документов; фамилия, имя, отчество гражданина; наличие либо отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#P92) настоящего Положения; подпись секретаря комиссии.

)

Претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Абзац исключен. - Решение Пензенской городской Думы от 19.06.2014 N 1561-63/5.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

Глава города Пензы направляет сведения о кандидатах на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации города Пензы для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне.

3.6. На основании представленных документов Комиссия проводит конкурсный отбор и принимает решение о результатах конкурса.

3.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Пензы;

е) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

и) непредставления документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#P92) настоящего Положения;

к) после достижения им возраста 65 лет.

л) несоответствия дополнительным требованиям к кандидатам на должность главы администрации города Пензы, установленным Уставом города Пензы и законами Пензенской области;

м) несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в городе Пензе, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007 N 824-41/4.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Критериями оценки кандидатов на должность Главы администрации города Пензы являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления; опыт управленческой работы; деловая культура; систематическое повышение профессионального уровня; умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

4.2. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, а также критериев оценки, установленных [п. 4.1](#P149) настоящего Положения.

4.3. После оценки всех конкурсантов Комиссия принимает решение о результатах конкурса, которое направляется в Пензенскую городскую Думу для рассмотрения на сессии Пензенской городской Думы.

V. Порядок назначения на должность Главы администрации

города Пензы по результатам конкурса

5.1. После поступления решения Комиссии в Пензенскую городскую Думу вопрос о назначении главы администрации города Пензы выносится на сессию Пензенской городской Думы.

5.2. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) "Эффективное управление городским хозяйством" на сессии Пензенской городской Думы.

5.3. Голосование по назначению Главы администрации города Пензы проходит тайно.

5.4. Лицо назначается на должность Главы администрации города Пензы Пензенской городской Думой из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации города Пензы заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Пензенской городской Думой о назначении на должность главы администрации города Пензы.

5.5. Решение городской Думы о назначении на должность Главы администрации города Пензы подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней после принятия указанного решения.

VI. Заключительные положения

6.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Пензенской городской Думе в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.

6.3 Документы, указанные в [пункте 3.3](#P92), настоящего Положения используются для оформления поступления на муниципальную службу гражданина, назначенного на должность главы администрации города Пензы.